

Tartalomjegyzék

Foreword	0
Part I Általános információk	2
1 Köszöntés.....	2
2 Licenc.....	3
3 Program hardverigény.....	4
4 Telepítés.....	4
5 Adatkezelés, adatvédelem.....	5
Part II Felhasználói leírás	5
1 Áttekintés.....	5
2 Program kezelése, funkciók.....	7
Választómezők használata.....	7
Rácsvezérlők használata.....	8
Alapadat karbantartó.....	10
Egyszerű adatválasztó.....	13
3 Felhasználói felület.....	15
4 Pénztárak.....	16
5 Pénztárbizonylatok.....	17
6 Pénztár zárás.....	20
7 Statisztikák.....	21
Index	0

1 Általános információk

1.1 Köszöntés



Az alábbiakban az ingyenesen letölthető Hasitási(,), a házikassza (személyes pénzügyi nyilvántartó) leírását találod meg.

Ezzel az alapverziójú szoftverrel szeretnénk hozzájárulni a tudatos bevételek és kiadások vezetéséhez a személyes pénzügyekben is. A Hasitást használhatod egyfajta háztartási naplóként is, hiszen a legfontosabb a pénzügyekben a tisztánlátás, hogy nyugodtan éld a hétköznapokat és pontosan tudj tervezni.

Hamarosan megjelenik a Hasitási prémium verziója(v2.0), ami erre a szoftverre épül, de sokkal több lesz annál.

Néhány funkció előzetesen:

- pénzügyi tervek nyilvántartása,
- jövőbeni bevételek, tartozások kezelése (egyszerűsített cashflow),
- tartozások kezelése (lejárt),
- kifizetések, befizetések naplózása (pl. tartozások milyen ütemben, mikor lettek kifizetve),
- még több grafikon, kimutatás (dashboard nézet, egy kattintásra kapjunk áttekintést),
- nyomtatási lehetőségek (pénztárbizonylatok),
- Apeh-nek is megfelelő működés (vállalkozásoknál szükséges),
- hálózatos működés (több felhasználó kezelés),
- felhasználó kezelés (belépés csak jelszóval),
- magánszemélyek és vállalkozások pénzkezelésére is alkalmas.

A megjelenésről és a licenz díjáról e-mailben értesítünk!

Vállalkozásod számára a Teller kereskedelmi rendszert ajánljuk, amit használhatsz számlázásra, raktárnyilvántartásra, dokumentum és project kezelésre és tartalmazza a pénzügyi nyilvántartást is, a felülete nagyon hasonló a Hasitásihoz, az ára pedig a funkciókhoz képest nagyon kedvező. Bővebben a <http://www.p2mozisoft.hu/blogrol/teller-kereskedelmi-rendszer/> internet címen olvashatsz!

Köszönjük, hogy a letöltéssel és a program használatával megtisztelsz bennünket!
Reméljük, hogy programunkkal hozzájárulunk a személyes pénzügyeid egyszerű nyilvántartásához!

Kérdéseket, észrevételeket várjuk a honlapon hozzászólásként <http://www.p2mozisoft.hu/blog/>, vagy a fórumban: <http://www.p2mozisoft.hu/forum/>
Illetve az alábbi email címen: info@p2mozisoft.hu

Tomozsi Péter (szoftver fejlesztés)
és
Kelemen Zsuzsa (ügyfélszolgálat)

1.2 Licenc

Jelen végfelhasználói licenc szerződés Ön (mint magánszemély vagy gazdasági szervezet), a továbbiakban licenc vevő, és a www.p2mozisoft.hu (3 Dot-Trans Kft.), a továbbiakban licenc adó, között létrejött jogilag kötelező megállapodás a megnevezett szoftver termékre.
Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig jelen szerződést, mert azáltal, hogy gépére fellelepíti jelen programot, Ön egyetért, és elfogadja a szerződés feltételeit, s ezzel a cselekedetével a szerződés közöttünk hatályba lép.

A szoftvert szerzői jogi törvények védik. Jelen licenc szerződéssel a licenc vevőnek a szoftver időkorlát nélküli használatát engedélyezzük egy példányban, de a tulajdonjogát nem ruházzuk át. A szoftverre, mint szellemi alkotásra vonatkozó minden jogosultság a licenc adót illeti.

Nem képezi a licenc adó feladatát a licenc vevő által használni kívánt berendezések alkalmassá tétele jelen szoftver fogadására és futtatására.

Amennyiben a licenc vevő tudomást szerez a szoftver bármiféle jogosulatlan felhasználásáról, köteles mindent megtenni annak megszüntetése érdekében. A tudomására jutott jogosulatlan felhasználást köteles megakadályozni, és köteles a tudomására jutott adatokról a licenc adót haladéktalanul írásban tájékoztatni.

A szoftvert tilos visszafejteni, belső felépítését elemezni.

A szoftvert nem veheti illetve nem adhatja kölcsönbe, bérbe, lízingbe és a felhasználói jogot nem ruházhatja át.

A licenc adó garanciát vállal arra, hogy a szoftver átvételét követő 6 hónapon keresztül a mellékelt felhasználói dokumentációban foglaltaknak megfelelően fog működni. A garancia csak a nyilvántartásba vett licenc vevő által érvényesíthető.

A számítógépes szoftverek komplex természetéből adódóan, a www.p2mozisoft.hu 3 Dot-Trans Kft nem garantálja, hogy az átadott szoftver teljesen hibamentesen vagy bárminemű zavar nélkül működik, illetve, hogy minden berendezéssel és szoftver konfigurációval kompatibilis.

A LICENCADÓ SEMMILYEN FELELŐSSÉGET NEM VÁLLAL INFORMÁCIÓ VAGY ADATVESZTÉSÉRT, ILLETVE EGYÉB KÖZVETETT, VAGY KÖZVETLEN KÁROSODÁSÉRT (IDEÉRTVE, DE NEM KIZÁRVA AZ ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, VAGY EGYÉB ANYAGI VESZTESÉGEKBŐL FAKADÓ KÁROKAT), AMELY EZEN TERMÉK HASZNÁLATÁBÓL VAGY NEM HASZNÁLHATÓSÁGÁBÓL ERED, MÉG ABBAN AZ ESETBEN SEM, HA A LICENC ADÓT TÁJÉKOZTATTÁK AZ ILYEN KÁROK BEKÖVETKEZÉSÉNEK LEHETŐSÉGÉRŐL. A 3DOT-TRANS KFT. JELEN SZERZŐDÉS BÁRMELY PONTJA ALAPJÁN FENNÁLLÓ FELELŐSSÉGE MINDEN ESETBEN LEGFELJEBB AZ ÖN

ÁLTAL A SZOFTVERÉRT FIZETETT ÖSSZEG HATÁRIG TERJED KI.

1.3 Program hardverigény

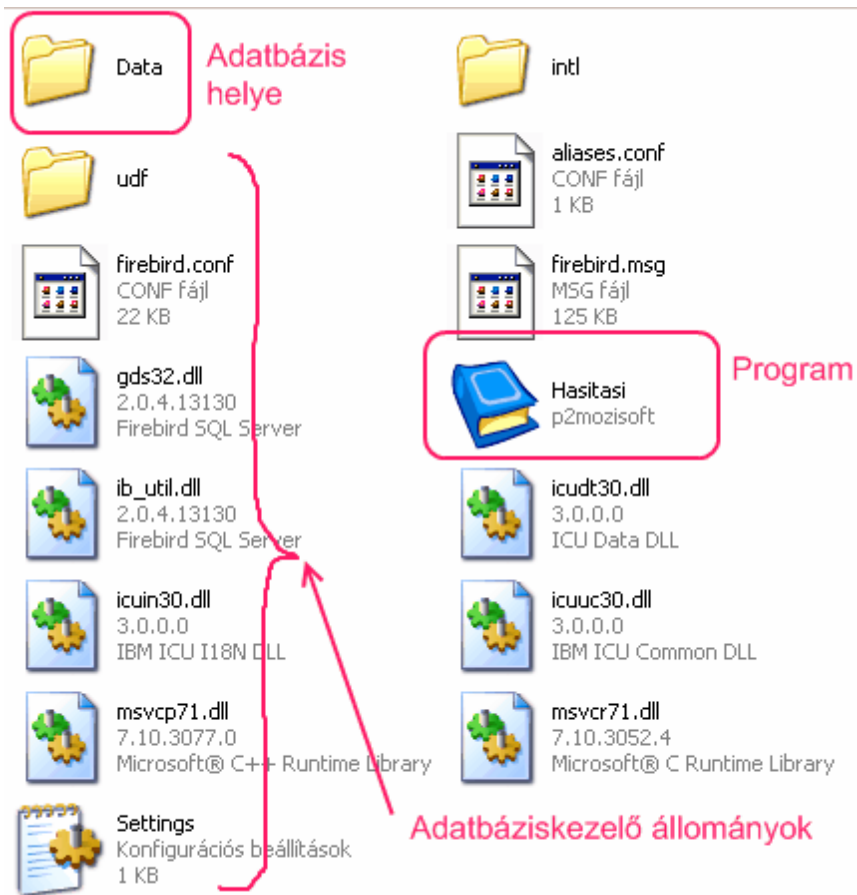
Program hardverigénye (minimum,vagy ennél jobb):

- PIII,vagy annak megfelelő processzor
- 256Mb ram
- 20Mb üres hely a merevlemezen
- 1024x768 felbontás
- WindowsXP operációs rendszer

A program Windows XP operációs rendszeren lett tesztelve. Ha ettől újabb operációs rendszerre kívánja telepíteni a programot, akkor mindig győződjön meg róla, hogy van írási joga arra a könyvtárra, ahova a programot telepíti.

1.4 Telepítés

Program telepítését érdemes a c:\Hasitási (ez az alapértelmezett) könyvtárba elvégezni. Ha ettől eltérünk, akkor olyan könyvtárat válasszunk amelyre van írási jogunk (Vista és ennél újabb operációs rendszerek esetében a Program Files-könyvtárra alapesetben nincs írási joga a felhasználónak). A program több példányban is telepíthető, ekkor a programok a saját adatbázisukat fogják használni.



1.5 Adatkezelés, adatvédelem

A program firebird beágyazott adatbáziskezelőt használ, amely nem igényel telepítést (valamint nem függ, a gépre már előzőleg telepített firebird/interbase adatbáziskezelők verziójától). Az adatbázis használathoz szükséges programok, állományok a program mellett találhatóak.

A program az adatokat mindig a program könyvtárban található DATA\GHASITASIDB.GDB adatbázisban tárolja. Mentés esetén ezt az állományt érdemes menteni. Visszaállításkor telepítsük újra a programot, majd írjuk felül az előzőleg lementett GHASITASIDB.GDB állománnyal a meglévő adatbázisunkat.

Átlagos felhasználás esetén, az adatbázis mérete nem fogja meghaladni a 100-200Mb-ot. Ehhez már napi több száz bizonylatot kell készítenünk.

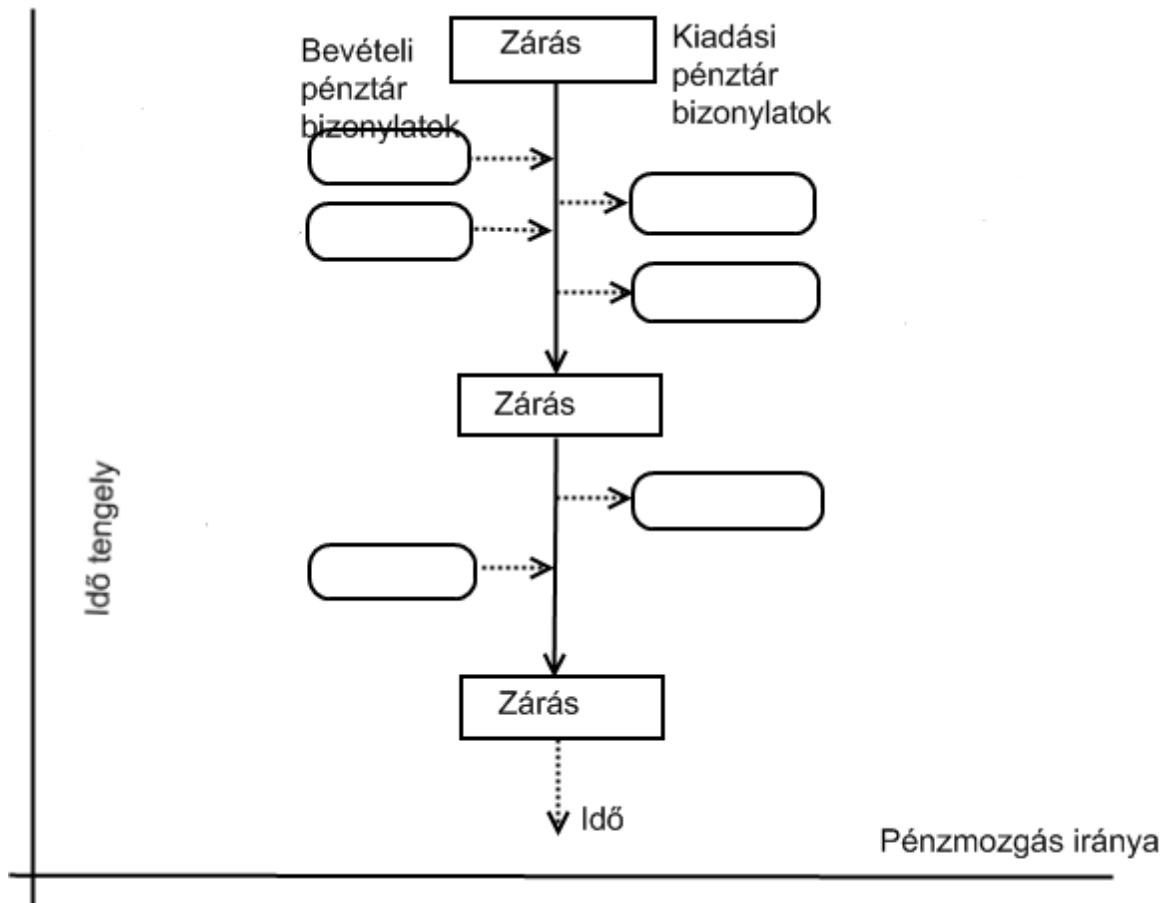
Fontos tudnivaló !

A Hasitási programba rögzített adatokhoz a program készítője és forgalmazója semmilyen formában nem képes hozzáférni, mivel az adatbázis a saját számítógépeden van tárolva. Ezért a saját gépeden kell védened az adataidat, hogy csak az engedélyeddel férhessen más is hozzá!

2 Felhasználói leírás

2.1 Áttekintés

A program devizánként képes pénztárak, kasszák kezelésére. Devizánként pontosan egy pénztárunk lehet (tehát egy forintos, egy eurós stb., de korlátlan számú devizát kezelhetünk). Mielőtt elkezdünk használni egy pénztárat, egy úgynevezett zárást (valóságban nyitás) kell elvégeznünk, ezzel a zárással mondjuk meg, hogy jelenleg mennyi pénz található a pénztárban (ha az üres, akkor nulla értékkel végezzük el a zárást, ha abban van pénz (pl. mert ez egy banki folyószámla), akkor azzal az összeggel végezzük el a zárást.



Pénztárzárások: pénztáranként végezhetünk el zárást. Csak az utolsó zárás utáni időszakra lehet pénztárbizonylatot kiállítani. Érdeemes havonta (hónap végén) lezárni a pénztárakat, vagy dönthetünk a mellett is, hogy nem készítünk soha zárásokat (ekkor minden bizonylat egyben látható).

Pénztárbizonylat: bevételi és kiadási bizonylatokon keresztül tartjuk nyilván a pénzmozgásokat a pénztárakban. Ehhez megadhatjuk a pénz felvevő (kiadási bizonylat esetén), vagy pénz befizető (befizetési bizonylat), valamint költséghelyeket és jogcímekeket.

Mire tudjuk használni a költséghelyeket és jogcímekeket? Ezt komolyan gondoljuk át, mielőtt el kezdjük a programot használni.

Pénztárbizonylatok felvitelénél figyeljünk oda, hogy a program csak időrendben engedi a bizonylatok rögzítését: ha mára rögzítünk egy bizonylatot, akkor már tegnapi nem lehet! A bizonylatok sorszámozása folyamatos pénztáranként!

Időszak:

- Zárt időszak (az előző zárástól keletkezett bizonylatok, és időtartam esik bele)
- Nyitott időszak, az utolsó zárástól számított időtartam és bizonylatok

Egyenleg (mi határozza meg, fontos: képernyőn egyszerre mindig csak egy időszak látható!):

- Az utolsó zárás záróegyenlege (legyen UZ)
- ÉS az utolsó zárás óta keletkezett pénztárbizonylatok értéke (kiadás csökkenti, bevétel növeli az egyenleget) kiadás: KI, bevétel: BE

egyenleg = UZ + BE - KI

Lehetséges felosztások:

Költséghelyre:

-pl. olyan költséghelyeket készítünk, ahol pénzt tárolhatunk (folyószámla, anyu, apu stb.), így mindig tudjuk, hogy kinél, hol mennyi pénz található.

-pl. egy másik elgondolás, hogy költséghelynek helyeket adunk meg, pl. lakás, albérlet, munkahely, garázs, kert, stb. ezzel azt tudjuk elérni, hogy, hol mennyi pénzt költöttünk el, vagy kerestünk.

Jogcímekre:

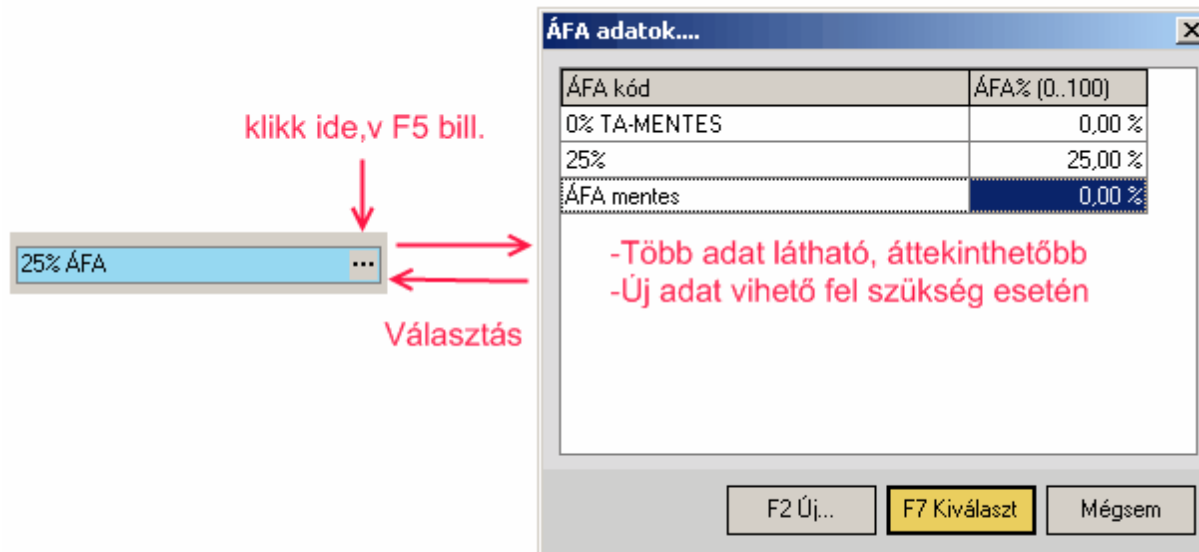
-pl. olyan jogcímet készítünk, amely jellemzi a kiadást, bevételt : gázfogyasztás, áramfogyasztás, fizetés, bevásárlás, ajándék stb.

Gondoljuk át, hogy milyen felosztásokat alkalmazzunk, hisz ezzel egy úgymond könyvelést végzünk.

2.2 Program kezelése, funkciók

2.2.1 Választómezők használata

Választómezők olyan beviteli mezők, amelyeknél egy listából tudunk választani, és nem kell (vagy nem is lehet) begépelni, beírni a tartalmat. A választható adatokat billentyűről az **F5-funkció billentyű** megnyomásával, vagy a mező jobb szélén található kis gombbal lehet (3 pötty). Ekkor jelenik meg a kiválasztható adatok listája, amely beviteli mezőtől függ (van ahol partnert, intervallumot, stb. lehet így választani). Általában más programokban ezt lenyíló beviteli mezővel szokták ezt megoldani, de ott nincs lehetőség több adat megjelenítésére, módosításra, új felvitelre - ezért választottuk ezt a megoldást, ami ha megszokunk, akkor nem is lassabb, mint a lenyíló, "combobox".



(Ezt a felületet ne keresd, csak a funkció bemutatására szolgál!)

A kék szín az, amiről az ilyen mezők mindig felismerhetőek!!!

2.2.2 Rácsvezérlők használata

Rács vezérlő alatt, az olyan Excel munkalap szerű eszközöket értjük, amelyben az adatok rácsokkal vannak elválasztva (sorokba és oszlopokban), kezelése pedig az excel munkalaphoz nagymértékben hasonlít. (ilyen például az partner karbantartó bal oldalán található lista).

Kezelése:

- ha valamelyik oszlop fejlécére kattintunk, akkor az alapján tudjuk rendezni a megjelenített adatokat (ez látható az oszlop fejléc neve melletti kis nyílra).
- Minden oszlopban szűrhetjük a megjelenített adatokat (mint az excel autósűrő segítségével)
- Gyorsan kereshetünk az adott oszlopban, ha elkezdjük begépelni a keresett szöveg elejét, akkor folyamatosan a már megadott szöveggel kezdődő sorokra állunk rá (az lesz a kiválasztott).
- Legtöbb helyen a vezérlőben található Ctrl+E gyors billentyű használatával, a vezérlőben található adatokat lehet kiexportálni excel formátumba! (Ctrl+E export Excelbe) Fontos: exportnál meg kell adnunk a file kiterjesztését is: pl. termek.xls, csak ekkor kerülnek az adatok a kiválasztott formátumba!
- Ha a vezérlőben lehet törölni, akkor azt a Ctrl+Del gombok megnyomásával lehet elérni
- Ha a vezérlőben lehet az adatokat módosítani akkor azt az F2 bill. megnyomásával lehet elkezdni (ált. nem lehet módosítani, ez a vezérlő csak adat megjelenítést, tallózást tesz lehetővé)

Rendezés:

A vezérlőben (rács) megjelenő adatok rendezettségét az oszlop fejlécre kattintva érhetjük el. Az oszlopfejléccen található kis nyíl mutatja meg, hogy melyik oszlop alapján lesznek az adatok sorba rendezve, illetve, hogy csökkenő, vagy növekvő a rendezettség.

Hasi tasi házikassza
v 1.0. ingyenesen használható program megkötések nélkül

Pénztár kiválasztása HUF pénztár ... Időszak nyitott időszak ...

Pénztárbizonylatok Részletes-tételes pénzmozgás Napi pénzmozgások Költséghely elosztás Jogcím elosztás Ügyfelenkénti pénzmozgások

Ir.	Biz.sorsz	Kelt.	Vevő neve	Megjegyzés	Összeg	Bruttó(előj.)	Egyenleg	DEV	Számla	Készítette	Készítés dátuma
→	HUF000003	2009.12.25.	Helyi Butik		4 500,00	4 500,00	11 500,00	HUF			2009.12.25. 16:20:41
←	HUF000004	2009.12.25.	Helyi Butik		4 500,00	-4 500,00	7 000,00	HUF			2009.12.25. 16:20:54
←	HUF000006	2009.12.25.	Helyi Butik		4 520,00	-4 520,00	30 980,00	HUF			2009.12.25. 16:21:55
→	HUF000005	2009.12.25.	Magyar Államkincstár		28 500,00	28 500,00	35 500,00	HUF			2009.12.25. 16:21:34

Szűrés:

Az oszlopfejléc jobb oldalára kattintva egy lista jelenik meg, amiből kiválaszthatjuk, hogy mely adatokra akarunk szűrni. Pl. ha most kiválasztjuk az ÜDITŐK értéket, akkor a listában csak az üditők fognak megjelenni. Több oszlopban is állíthatunk be egyszerre szűrést (ilyenkor összetett szűrés valósul meg, figyeljünk oda, mert lehet, hogy a szűrés eredményének ilyenkor nem lesz eredménye, mert pl. nincs üdito és üres készletű termék.

Raktárkészlet

Raktár FŐRAKTÁR ...

Termékneve	Cikkszám	Gy.cikkszám	Termékcsoport	Szabvány készlet	Foglalt készlet	Össz készlet
Coca Cola 1L			(Mind)	1,00	0,00	1
Coca Cola 2L			(Egyedi...)	0,00	0,00	0
Coca Cola 3dl			<input type="checkbox"/> DOHÁNYÁRU	0,00	0,00	0
Coca Cola Light 1L			<input type="checkbox"/> ÜDITŐK	0,00	0,00	0
Coca Cola Light 2L			ÜDITŐK	3,00	0,00	3
Coca Cola Light 3dl			ÜDITŐK	0,00	0,00	0

Ezt a felületet ne keresd, csak a funkció bemutatására szolgál!

Beállított szűrés törlése:

Rács vezérlő alján található kis "x" gomb segítségével tudjuk egyszerre az összes szűrést megszüntetni.

	21,00	0,00	21,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Termékcsoport = ÜDITŐK)			

F9 Készlet F7 Kiválaszt F8

Ezt a felületet ne keresd, csak a funkció bemutatására szolgál!

"Beállítás..." gomb megnyomásával bonyolult feltételeket is meg tudunk adni, illetve le tudjuk menteni azokat későbbi felhasználás céljából!

Módosítás:

Néhány helyen a programban rácsvezérlőben kell, vagy lehet az adatokat szerkeszteni. Ekkor az F2 billentyű megnyomásával tudjuk a szerkesztést megkezdeni (ha nem nyomjuk meg az F2-t, akkor nem módosítást végzünk, hanem keresést)

Törlés:

Néhány helyen (pl. Egyszerű adatválasztó ablakok) lehetőség van a rácsvezérlőben törölni, ezt a Ctrl+Del gombok együttes megnyomásával tudjuk elvégezni!

Exportálás:

Legtöbb helyen, ha a rács vezérlő az aktív akkor exportálhatjuk az adatokat xls formátumba a Ctrl+E bill. együttes megnyomásával.

Oszlopok átrendezése:

egérrel az oszlop fejlécét megfogva, az oszlopok sorrendje szabadon variálható.

Csoportosítás:

Csak néhány helyen van lehetőség erre, akkor az oszlop fejlécénél megfogva az oszlopot a csoportosító részbe kell húzni.

2.2.3 Alapadat karbantartó

Alapadat karbantartó ablakok segítségével tud a program működéséhez szükséges adatokat nyilvántartani a rendszerben (pl. termékcsoportok, partnercsoportok stb.) Itt lehetősége van Új adatok felvitelére (F2 Új..), a már meglévő adatok módosítására (F3 Módosítás), adatok törlésére, nyomtatására.

A legtöbb esetben ezeket az adatokat fel kívánja használni a program más területén (pl. termékeknél ki akar választani a termékcsoportokból egy termékcsoportot), ezt az "F7 kiválaszt" gombbal teheti meg, vagy enter bill. megnyomásával.

Új adatfelvitel színe

Teljesen új értéket viszünk fel a programba

Adatok módosítás színe

Egy már meglévő adatot módosítunk új tartalomra

Az ablak színe módosul, ha új adatot viszünk fel, vagy módosítunk egy meglévőt!!!

Új adat felvitelkor (F2 Új...) az ablak színe sárgára változik, ez is jelzi, hogy Új felvitelben van(a program egészében megfigyelhető ez a szín használata). Ha kitöltesz minden adatot, akkor az F3 Rögzít (esetleg az F2 Új -- megnyomásával rögzíti az aktuális adatot és egyből Új adat felvitelbe kezd - nem szükséges két bill. egymás utáni megnyomása)

Ha a felvitelt meg kívánod szakítani, akkor azt bármikor megteheted az "F4 Mégsem" gomb megnyomásával. (Új esetben az új adatok eldobásra kerülnek, módosítás esetén pedig megmaradnak az eredeti adatok).

Partnerek [X]

Partner neve	FÁ	In.	Beosorlás	Part
Szűrés itt				
Ágria Pláza				
Akármí Béla				
Allianz Biztosító				
Avira Antivirus				
Helyi Butik				
Jó albérlő				
Kelemen Zsuzsa				
Külföldi Eladó				
MDL				
Magyar Államkincstár				
Renault Szervíz				
Szemetes Bt				
Szülők				
Tigáz				
Tomozi Péter				
Vízmű				
Émász				
*				

Partner neve

Alapadatok

Cím(1)

Irsz/Város/utca
kapucsengő

Cím(2)

Irsz/Város/utca
kapucsengő

Telefon/Mobil

Email/Fax

Adószám/Bankszámlaszám

Partner internet linkje

Megjegyzés

Megjegyzés (nyomatott, minden vevő bizonylaton, számlán, szállítólevélen fel lesz tüntetve)

0

Már meglévő adat módosításához az "F3 Módosít" gombot kell megnyomnod (ekkor a kép színe kékre változik, ez jelzi, hogy módosítást végzel). Módosítás elvégzése után "F3 Rögzít" gomb segítségével tudod a módosításokat letárolni (F4 Mégsem gomb segítségével pedig eldobni a módosításokat, visszatérhetsz az eredeti adatokhoz).

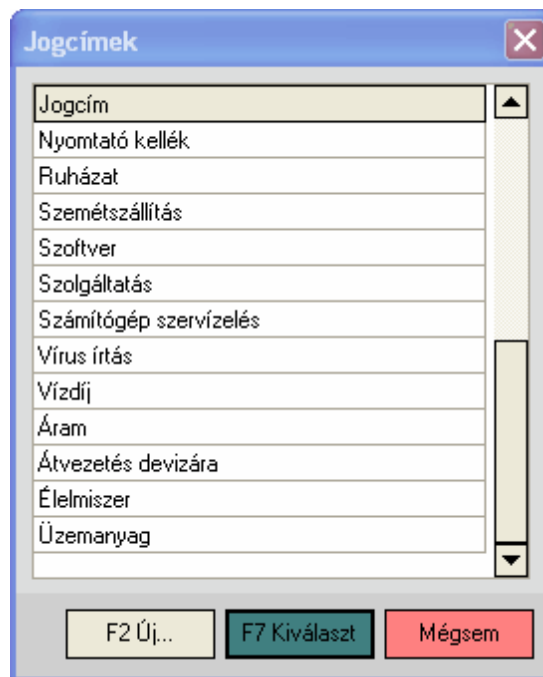
Partner neve	FÁ	In.	Beosorolás	Part
Ágria Pláza				
Akármí Béla				
Allianz Biztosító				
Avira Antivirus				
Helyi Butik				
Jó albériő				
Kelemen Zsuzsa				
Külföldi Eladó				
MDL				
Magyar Államkincstár				
Renault Szervíz				
Szemetes Bt				
Szülők				
Tigáz				
Tomozi Péter				
Vízmű				
Émász				

A látható adatokat bármikor kiexportálhatod a Ctrl+E gomb segítségével pl. xls formátumba.

Fontos: Csak akkor tudsz adatot módosítani, ha előtte megnyomod a "F3 Módosít" gombot! Választó mezőkben kiválasztott értékek, csak ekkor kerülnek be a megfelelő beviteli mezőbe (különben csak a választható adatokat tudjuk megtekinteni).

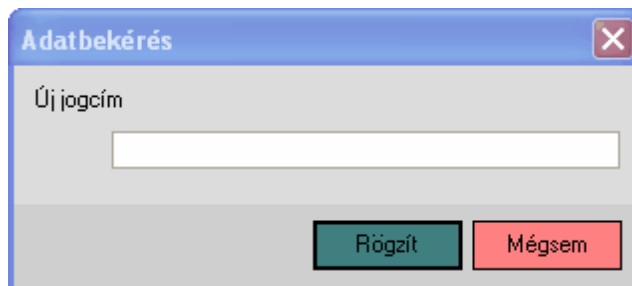
2.2.4 Egyszerű adatválasztó

Egyszerűbb adatok kiválasztásánál egy általános adatkiválasztó ablak jelenik meg (ilyen adatok pl. jogcím, költséghely, stb.). Adat típustól függ, hogy az ablakon találunk-e "F2 Új.." új adat felvitelét lehetővé tevő gombot.



Egyszerűen válaszd ki egérrel, vagy billentyű segítségével a számodra jelenleg felhasználandó adatot, majd "enter" billentyű, vagy F7 segítségével térhetsz vissza az előzőleg megszakított művelethez.

"F2 Új.." gomb segítségével vihetsz fel új adatot! **Fontos: módosítani nem lehet, ezért ezen adatok felvitelekor körültekintően járj el.** Némely adatnál lehetséges törölni a már felvitt értékeket. Ezt a "Ctrl + Delete" billentyű segítségével teheted meg. Új gomb nem minden választó ablakban érhető el, csak ahol vihetünk is fel új adatot!



Új adat felvitelekor az összes szükséges adatot add meg!

Ezek az adatok csak egyszer töltődnek le az adatbázisból (gyorsabb működést elősegítse).

Ablakban használható billentyű kombinációk:

F2 - Új adat felvitele

F7 - aktuális sor kiválasztása

Ctrl+Del aktuális sor törlése (ha lehetőség van rá)

Ctrl+F minden adat újra beolvasása

2.3 Felhasználói felület

Áttekintés a Hasítási felhasználói felületéről nagy vonalakban.

Hasítási házikassza
1.0. ingyenesen használható program megőrzések nélkül

Pénztár kiválasztása: HUF pénztár Időszak: nyitott időszakok

http://www.p2mozisoft.hu

Be.sorsz.	Kelt.	Vevő neve	összes	Összeg	Bruttó(előj)	Egyenleg	DEV	Számla	Készítette	Készítés dátuma
HUF00001	2009.12.20.	Tomcoi Péter	6 000,00	6 000,00	11 000,00	HUF				2009.12.20. 13:53:59
HUF00002	2009.12.20.	Tomcoi Péter	2 600,00	2 600,00	13 600,00	HUF				2009.12.20. 13:58:22
HUF00003	2009.12.20.	Kellemen Zsuzsa	14 000,00	14 000,00	27 600,00	HUF				2009.12.20. 14:22:13
HUF00004	2009.12.22.	Tomcoi Péter	5 600,00	5 600,00	33 200,00	HUF				2009.12.22. 7:52:41
HUF00005	2009.12.22.	Aljami Béla	14 500,00	14 500,00	47 700,00	HUF	652/2009			2009.12.22. 7:54:14
HUF00006	2009.12.22.	Kellemen Zsuzsa	5 800,00	-5 800,00	41 900,00	HUF	5885			2009.12.22. 7:54:55
HUF00007	2009.12.22.	Magyar Államkincstár	28 500,00	28 500,00	70 400,00	HUF				2009.12.22. 13:15:48
HUF00008	2009.12.22.	Allianz Biztosító	15 950,00	-15 950,00	54 450,00	HUF				2009.12.22. 13:21:59
HUF00009	2009.12.22.	Allianz Biztosító	15 950,00	15 950,00	70 400,00	HUF				2009.12.22. 13:22:46
HUF00010	2009.12.22.	Allianz Biztosító	9 100,00	-9 100,00	61 300,00	HUF				2009.12.22. 13:23:40
HUF00011	2009.12.22.	MOL	10 000,00	-10 000,00	51 300,00	HUF				2009.12.22. 13:24:27
HUF00012	2009.12.22.	Rienauk Szervíz	35 000,00	-35 000,00	16 300,00	HUF				2009.12.22. 13:29:25
HUF00013	2009.12.22.	Tomcoi Péter	7 500,00	7 500,00	23 800,00	HUF				2009.12.22. 13:30:53
HUF00014	2009.12.22.	Tomcoi Péter	7 500,00	180 000,00	203 800,00	HUF				2009.12.22. 13:31:27
HUF00015	2009.12.22.	Jó albérlő	50 000,00	50 000,00	253 800,00	HUF				2009.12.22. 13:33:57
HUF00016	2009.12.22.	Tigász	47 000,00	-47 000,00	186 800,00	HUF				2009.12.22. 13:35:04
HUF00017	2009.12.22.	Érnász	34 000,00	-34 000,00	152 800,00	HUF				2009.12.22. 13:36:12
HUF00018	2009.12.22.	Vízumi	13 500,00	-13 500,00	139 300,00	HUF				2009.12.22. 13:37:51
HUF00019	2009.12.22.	Szenetes Bt	2 500,00	-2 500,00	136 800,00	HUF				2009.12.22. 13:38:46
HUF00020	2009.12.22.	Tomcoi Péter	50 000,00	50 000,00	86 800,00	HUF				2009.12.22. 13:39:46
HUF00021	2009.12.22.	Tomcoi Péter	20 000,00	-20 000,00	66 800,00	HUF				2009.12.22. 14:04:47
HUF00022	2009.12.23.	Helyi Bt/ák	11 610,00	-11 610,00	55 190,00	HUF				2009.12.23. 13:10:30
HUF00023	2009.12.23.	Szülők	55 000,00	55 000,00	110 190,00	HUF				2009.12.23. 13:15:45
HUF00024	2009.12.23.	Agria Pláza	50 000,00	50 000,00	60 190,00	HUF				2009.12.23. 13:17:12
HUF00025	2009.12.25.	Szülők	20 000,00	20 000,00	80 190,00	HUF				2009.12.25. 10:36:06

25,00 75 190,00 Max:253 800,00

Új bevétel Új kiadás Stornó Zárás Nyomtat Frissít

A kezdő képernyő.

1. A kezdő képernyő felső sorában a lent megjelenítendő pénztár választó mezője és az arra vonatkozó időszak megadásának mezője található, ezek a világoskék mezők. Tehát az alatta megjelenő adatok (2.) mindig a beállított paraméterek szerint fog megjelenni!

Mi az amit választanunk kell (ez határozza meg, hogy a képernyőn milyen adatok jelennek meg):

- Pénztár (ez egyenlő egy devizával, mivel devizánként pontosan egy pénztárunk lehet)
- Időszak (lehet egy már lezárt időszak, vagy az utolsó zárástól számított, úgymond nyitott időszak)

Milyen adatok lesznek láthatóak (a kiválasztott pénztár időszakba eső adatokból)

- Pénztár bizonylatok fül (ez az oldal jelenik meg alapesetben): a felvitt kiadási és bevételi pénztárbizonylatok összesített listája, a táblázatban megjelenő oszlopok adatai közül kiemelném:
 - az Összeg (első sárga) oszlopot, amiben a pénztárbizonylatra felvitt összegek(ek) összesenje látható;

- a Bruttó (előjl) oszlopot, amiben szintén a pénztárbizonylatok összege található előjelhelyesen, ez azt jelenti, hogy a bevételek pozitív számként a kiadások negatív előjellel;

- az Egyenleg (második sárga) oszlopot, ami a legutolsó zárástól számított görgetett egyenleget mutatja, tehát ez a kezdő pénzkészlethez hozzáadott bevételek és levont kiadások egyenlege.

- Részletes-tételes pénztár mozgás fül: a pénztárbizonylatok minden tétele megjelenik külön sorban. Ebben a táblázatban a felvitt összegek tételesen és előjelhelyesen (bevétel pozitív számként, kiadás

negatív előjellel) is megjelennek.

- Napi pénzmozgások fül: napi egyenlegek, azaz utolsó zárás óta rögzített bevételek és kiadások összesítéséből. Tehát, itt is az adott időszak munkanapjainak adatait láthatjuk.
- Költséghely elosztás és jogcím elosztás fülek: a pénztárbizonylatokban rögzített összegek jogcímekre ill. költséghelyekre bontva, körgrafikonon jelenik meg, így minden nagyon feltűnő.
- Ügyfelenkénti pénzmozgások fül: a pénztárba felvitt adatokból partnerenként felvitt összegekkel (előjelhelyesen is) és a partnerekre vonatkozó összesítésekkel!

3. Összesítések oszlop:

Mindig látható és folyamatosan változik, ahogy viszed fel az adatokat!

Mi látható itt:

- Az összes pénztár aktuális egyenlege
- Az aktuálisan kiválasztott pénztár időszak összesítése: jogcímre, költséghelyre, ügyfélre (plusz előjelen mennyiség esetén ez bevétel, minusz esetén pedig kiadás, lehet ez az érték nulla is, annak ellenére, hogy volt forgalom, ha a be és kiadások értéke megegyezik)

2.4 Pénztárak

Egy pénztár első használatakor ZÁRÁST-t kell elvégezni (ez első használatba vételkor egy nyitás), ezzel mondjuk meg, hogy mennyi készpénzzel nyitjuk meg az adott pénztárat. Ha elvégeztük a nyitást, akkor már használatba vehető a megadott pénztár.

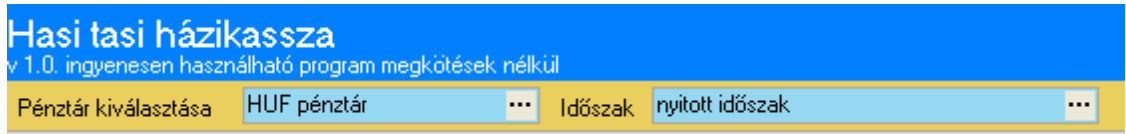
A jelenlegi egyenleg sorban adható meg a nyitó összeg!

A képernyőn egyszerre, mindig csak egy intervallumot láthatunk.

Ez lehet:

- Egy már lezárt intervallum (ekkor egy régebbi időszakot nézünk, két zárás között keletkezett pénztárbizonylatokat)
- Nyitott időszak, ez az utolsó zárástól eltelt dátum intervallumot öleli fel. **Az egyenlegünk az utolsó zárás egyenlege, plusz az összes bizonylat értékének előjelhelyes összege (bevételei bizonylatok plusz, kiadási bizonylatok negatív előjellel szerepelnek)**

Mindig ebbe az időszakba hozhatunk csak létre bizonylatokat! Lezárt időszakba már nem tudunk bizonylatot kiállítani.

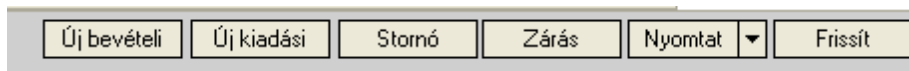


A pénztár választását, és az időszak módosítását a kék mező melletti három pontra kattintva tudod módosítani!

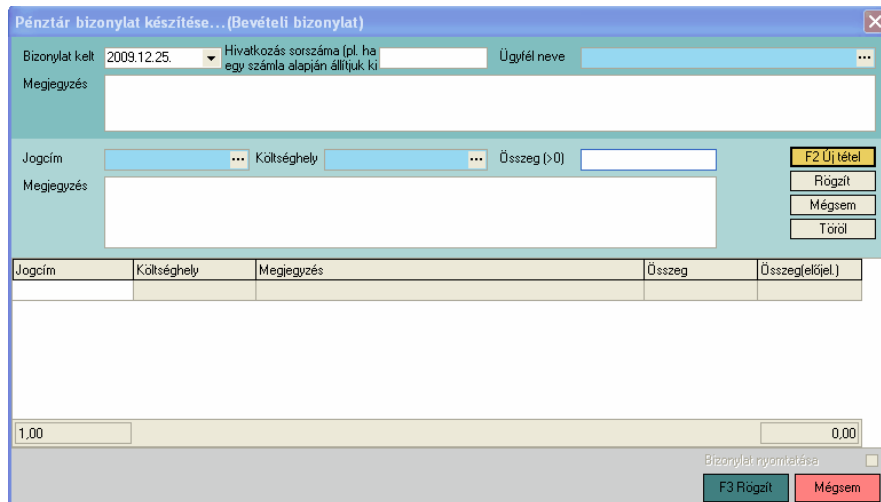
2.5 Pénztárbizonylatok

Bevételek és kiadások rögzítése

Készíthetünk KIADÁSI, BEVÉTELI pénztár bizonylatot, de csak dátum folytonosan. *Vagyis ha készítünk egy bizonylatot mára, akkor már tegnapra nem készíthetünk egy régebbit.* Ezért fontos oda figyelni a dátumokra.



Pénztárbizonylat felvitelt a program ablakának (képernyő) alsó sorában elhelyezett gombsoron lehet készíteni!



A bevételek és kiadások felviteli ablaka színekben eltér egymástól (zöld-bevétel, piros-kiadás)!

A bizonylat kelténél alapesetben a mai napi dátumot kapjuk.

Megadhatunk hivatkozási számot (ennek a mezőnek a kitöltése nem szükséges) - mire használhatjuk: ha pl. egy számlát könyvelünk, akkor megadhatjuk annak a számlaszámát, blokk esetén a blokk számát, stb. (visszakeresésnél ezt is használhatjuk).

Az ügyfél nevének megadása mezőnél, azt a partnert adjuk meg akivel a pénzügyi kapcsolatban állunk ennél a tranzakciónál. Itt is, - mint a programban mindenhol a világoskék mező található, - a mezőbe kattintással, majd az F5 gomb leütésével felugró ablakot nyithatunk meg, amelyben az ún. partner törzs listát láthatjuk.

Az ablak bal oldalán a már felvitt partnereket választhatjuk ki (első használatkor még üres). A partnertörzset nem szükséges előre feltölteni, elég ha a bevételek és kiadások rögzítése közben visszük fel az adatokat. Ezek az adatok megmaradnak a program adatbázisában!

A következő mezőket szükséges kitölteni a partner törzs adatbázisba: - partner neve; - irányítószáma; - város; - utca. A többi mező opcionálisan kitölthető! (Hoppá, ez egy komplett partner nyilvántartás!!!)

Partnerek

Partner neve	FÁ	In.	Beosztás	Part
Szűrés itt				
▶ Ágria Pláza				
Akármí Béla				
Allianz Biztosító				
Avira Antivirus				
Helyi Butik				
Jó albertő				
Kelemen Zsuzsa				
Külföldi Eladó				
MDL				
Magyar Államkincstár				
Renault Szervíz				
Szemetes Bt				
Szülők				
Tigáz				
Tomozi Péter				
Vízmű				
Émász				

Partner neve:

Alapadatok

Cím(1):

Irsz./Város/utca kapucsengő:

Cím(2):

Irsz./Város/utca kapucsengő:

Telefon/Mobil:

Email/Fax:

Adószám/Bankszámlaszám:

Partner internet linkje:

Megjegyzés:

Megjegyzés (nyomatott, minden vevő bizonylaton, számlán, szállítólevélen fel lesz tüntetve):

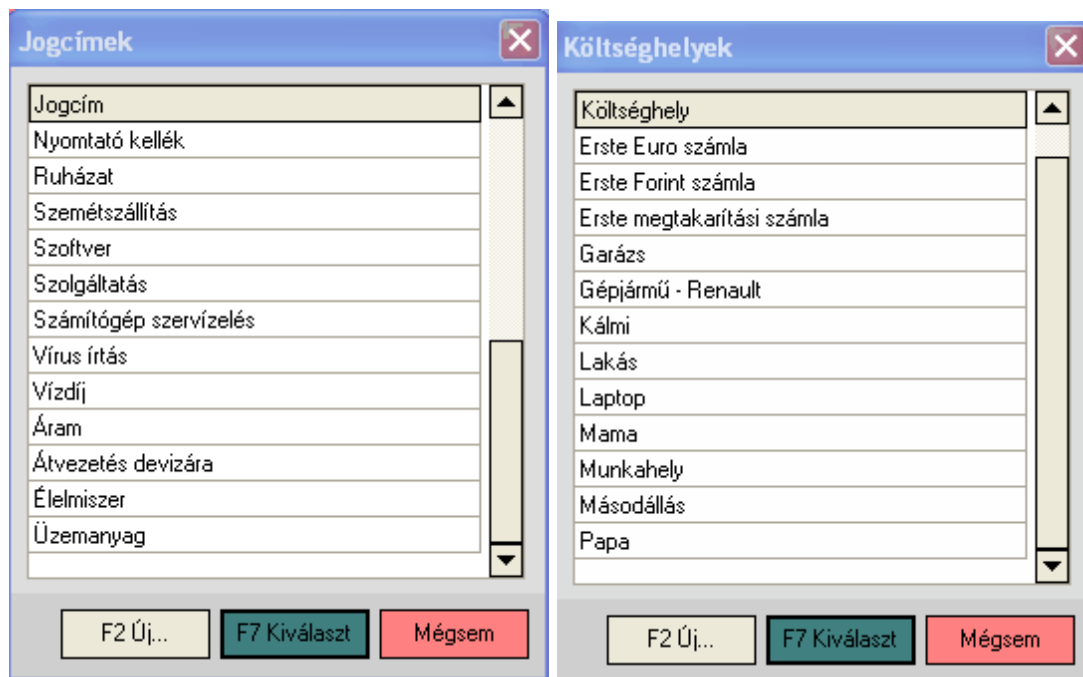
1

A partner felvitelét, módosítását, törlését, az ablak alsó részén található gombsoron tudod elvégezni! A Rögzit gomb megnyomásáról se feledkezz meg.

Pénztárbizonylat tételeit jogcímekre és költséghelyekre tudjuk bontani, ezzel tökéletesen ellenőrizni tudjuk a kiadásainkat. pl. Jogcím a gázszámla kifizetése, költséghely a boltunk, ekkor bármikor megnézhető, hogy havonta, vagy tetszőleges intervallumban mennyit költöttünk gázszámlára a boltban.

Jogcím Költséghely

Pénztárbizonylat készítése ablakban F5 billentyű vagy a három pontra kattintással hívható meg a jogcímek ill. költséghelyek listája!



Az Új gomb (vagy F2) kattintásával új jogcímet vagy költséghelyet vihetsz fel!
Innen tételt törölni a CTRL+Del billentyűkombinációval tudsz!

A jogcím és a költséghely megadása után következhet az összeg felvitele, **ami csak pozitív szám lehet (kiadások is)**! Értelemszerűen a bevételi pénztárbizonylattal plusz összegekként, kiadási pénztárbizonylattal negatív összegekként jelennek meg az egyenlegben.

Jogcím	Ajándék	Költséghely	Mama	Összeg (>0)	10 000,00	F2 Új tétel
Megjegyzés						Rögzít
						Mégsem
						Töröl

Jogcím	Költséghely	Megjegyzés	Összeg	Összegjelöljel.)
Ajándék	Papa		10 000,00	10 000,00
Ajándék	Mama		10 000,00	

Lehetőséged van ugyanahhoz a partnerhez több tételt is rögzíteni, más más költségheleyel vagy jogcímmel. Ilyenkor a pénztár bizonylat ablakban F2 vagy Új tétel nyomógombot használhatod.

A Rögzít gomb lenyomásával jelennek meg a tételek a kezdő ablakban.

2.6 Pénztár zárás

Pénztár zárást a az alsó gombsoron található Zárás gomb lenyomásával végezhetünk. A megjelenő felugró ablakban meg kell adnunk a záró pénzkészletet, ami tulajdonképpen megegyezik a görgetett egyenleggel. Amennyiben nem pontos adatot írunk be, nem engedi lezárni a pénztárat. *A pontos görgetett egyenleget a képernyő jobb felső sarkában látható pénztár egyenlegek között megtaláljuk!*

A pénztár zárás elvégzése csak nyitott időszakra lehetséges, a kezdő oldal alsó részén található Zárás gomb lenyomásával. A pénztárzárás elvégzésével a lezárt időszakra már nem tudunk több bizonylatot rögzíteni!

Ha zárás után azonnal rögzíteni szeretnénk, akkor az időszak beállításánál is a nyitott időszakot kell választani (zárással tehát egy új nyitott időszak is keletkezik).

Naponta korlátlan számú pénztárzárás rögzíthető. A zárásokat célszerű havonta végezni, mivel így a képernyőn egyszerre nem lesz olyan sok adat.

A *pénztárzárás elvégzése természetesen nem kötelező*, használhatjuk a nyitott időszakokkal hosszú ideig a programot, de az idő múlásával rengeteg adat jelenik meg a képernyőn! A lezárt időszakokat, a kezdő képernyő Időszak mezőben bármikor elővehetjük:

2.7 Statisztikák

A nyilvántartott adatokból a következő statisztikákat lehet kinyerni:

Az ablak alsó részén lévő Nyomtat gomb melletti háromszögre kattintással érhető el!

- Adatok exportálása menüsorra kattintással vagy Ctrl+E billentyűkombinációval az adatokat .xls formátumban (táblázatkezelők, Excel) menthetjük, esetleges további felhasználásra.
- Időszaki pénztárjelentés (akt. időszak): pénztárjelentés nyomtatható változatban, a kezdőoldalon beállított időszakban.

IDŐSZAKI PÉNZTÁRJELENTÉS

Pénztár:	HUF pénztár
Cég neve:	DEMO CÉG
Időszak:	nyitott időszak 2009.12.20.-
Nyitóegyenleg:	5 000,00 HUF

Sorszám	Kelt	Ügyfélneve	Hivatkozás	Összeg	Egyenleg
1	HUF000001	2009.12.20. Tomozi Péter		6 000,00	11 000,00
2	HUF000002	2009.12.20. Tomozi Péter		2 600,00	13 600,00
3	HUF000003	2009.12.20. Kelemen Zsuzsa		14 000,00	27 600,00
4	HUF000004	2009.12.22. Tomozi Péter		5 600,00	33 200,00
5	HUF000005	2009.12.22. Akármí Béla	652/2009	14 500,00	47 700,00
6	HUF000006	2009.12.22. Kelemen Zsuzsa	5885	-5 800,00	41 900,00
7	HUF000007	2009.12.22. Magyar Államkincstár		28 500,00	70 400,00
8	HUF000008	2009.12.22. Allianz Biztosító		-15 950,00	54 450,00
9	HUF000009	2009.12.22. Allianz Biztosító		15 950,00	70 400,00
10	HUF000010	2009.12.22. Allianz Biztosító		-9 100,00	61 300,00
11	HUF000011	2009.12.22. MOL		-10 000,00	51 300,00
12	HUF000012	2009.12.22. Renault Szervíz		-35 000,00	16 300,00
13	HUF000013	2009.12.22. Tomozi Péter		7 500,00	23 800,00
14	HUF000014	2009.12.22. Tomozi Péter		180 000,00	203 800,00
15	HUF000015	2009.12.22. Jó albérlő		50 000,00	253 800,00
16	HUF000016	2009.12.22. Tigáz		-67 000,00	186 800,00
17	HUF000017	2009.12.22. Émász		-34 000,00	152 800,00
18	HUF000018	2009.12.22. Vízmű		-13 500,00	139 300,00
19	HUF000019	2009.12.22. Szemetes Bt		-2 500,00	136 800,00
20	HUF000020	2009.12.22. Tomozi Péter		-50 000,00	86 800,00
21	HUF000021	2009.12.22. Tomozi Péter		-20 000,00	66 800,00
22	HUF000022	2009.12.23. Helyi Butik		-11 610,00	55 190,00
23	HUF000023	2009.12.23. Szülők		55 000,00	110 190,00
24	HUF000024	2009.12.23. Agria Pláza		-50 000,00	60 190,00
25	HUF000025	2009.12.25. Szülők		20 000,00	80 190,00
2009.12.25. Összesen:				75 190,00	
				Egyenleg:	80 190,00

- Éves pénztárjelentés: a táblázatos formában a betölthető forgalmi év, havi bontásban állandó, az ezen belül kérhető kimutatásokat a fülkre kattintva lehet elérni, a fül címe szerint. Ebben a menüpontban közvetlen nyomtatás nem elérhető (CTRL+E bill. kombinációval, exportálható). Az aktuális pénztár adataival van feltöltve.

Éves kimutatás - pénztár bizonylatok elemzése...

Év választása: 2009 Betölt

Partnerek-Hónap	Jogcímek-Hónap	Költséghely-Hónap	Partner-Jogcím	Partner-Költséghely	Jogcím-Költséghely	Jogcím-irány	Költséghely-irány	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Agria Pláza																			-50 000,00
Akármí Béla																			14 500,00
Allianz Biztosító																			-9 100,00
Helyi Butik																			-11 610,00
Jó albérlő																			50 000,00
Kelemen Zsuzsa																			8 200,00
MDL																			-10 000,00
Magyar Államkincstár																			28 500,00
Renault Szervíz																			-35 000,00
Szemetes Bt																			-2 500,00
Szülők																			75 000,00
Tigáz																			-67 000,00
Tomozsi Péter																			131 700,00
Vízmű																			-13 500,00
Émász																			-34 000,00
Mind összesen																			75 190,00

Bezár

- Időszaki pénztárjelentés: adott időszakra lekérhető kimutatás. A füleken választható az elemzések típusa, mindig az aktuálisan megnyitott pénztárból számított adatokkal.

Időszaki kimutatás - pénztár bizonylatok elemzése...

Időszak kiválasztása: 2009.12.01.-2009.12.31. Betölt

Partner-Jogcím	Partner-Költséghely	Jogcím-Költséghely	Jogcím-irány	Költséghely-irány	Ájándék	Fizetés	Gázdíj	Gépjármű sz.	Gépjármű-kö	Irodaszer	Lakásbiztosí	Lakásfelújítá	Megtakarítá	Nyomtató ke	Ruházat	Szemétszállí
Agria Pláza					-50 000,00											
Akármí Béla																
Allianz Biztosító									-1 300,00		-7 800,00					
Helyi Butik															-11 610,00	
Jó albérlő							32 000,00									1 000,00
Kelemen Zsuzsa																
MDL																
Magyar Államkincstár						28 500,00										
Renault Szervíz								-35 000,00								
Szemetes Bt																-2 500,00
Szülők					75 000,00											
Tigáz							-67 000,00									
Tomozsi Péter						180 000,00				6 000,00		2 600,00	-50 000,00	1 500,00		
Vízmű																
Émász																
Mind összesen					25 000,00	208 500,00	-35 000,00	-35 000,00	-1 300,00	6 000,00	-7 800,00	2 600,00	-50 000,00	1 500,00	-11 610,00	-1 500,00

Bezár

- Megtakarítások: aktuális hónap adatainak összesítése, az előző hónapokhoz képesti megtakarításokat mutatja. Azaz az előző hónaphoz képest mennyivel kevesebb vagy több az aktuális havi forgalmunk. Ezeket lekérhetjük: jogcímenként, költséghelyenként, ügyfelenként (partnerenként) táblázatos formában.
- Forgalom: ebben a kimutatásban szintén havi bontásban találjuk az aktuális pénztárunk havi egyenlegeit, táblázatos formában visszamenőleg 12 hónapra. A forgalmi adatokat itt is háromféle módon kérhetjük le : jogcímenként, költséghelyenként és ügyfelenként (partnerenként).